ШУТИС-ийн харьяа Өмнөговь аймаг дахь
Технологийн дээд сургуулийн захирлын
2024 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдрийн
Б/04 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙР /АЛБАН ТУШААЛ/-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Боловсролын ерөнхий хууль /2023 оны 7 дугаар сарын 07-ны өдөр/, Дээд боловсролын тухай хуулийн /2023 оны 7 дугаар сарын 7-ны өдөр/

Дагаж мөрдөх огноо: 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ний өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2024 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдөр

Байгууллагын нэр: Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургууль /ӨмТДС/

Нэгжийн нэр: Сургалтын алба

Албан тушаалын нэр: Ахлах багш

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: ТДС-2-2

Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил: Өмнөговь, Даланзадгад, Далангийн 3-р баг, Багш хөгжлийн ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

ШУТИС-ийн харьяа Өмнөговь аймаг дахь
Технологийн дээд сургуулийн захирлын
2024 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдрийн
Б/04 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

<u>Албан тушаалын зорилго:</u>

ШУТИС-ийн харьяа Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургуулийн эрхэм зорилго, стратегийн зорилттой нийцүүлэн салбар, тэнхимээс шинжлэх ухааны тодорхой чиглэлээр явуулах сургалт, судалгааны ажлыг зохион байгуулахад оршино.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>

1. Тодорхой мэргэжлээр бакалавр бэлтгэх сургалтад оролцож, суралцагчдад мэдлэг чадвар дадлага эзэмшүүлэх
2. Е-сургалтын болон эрдэм шинжилгээ судалгааны ажилд оролцох
3. Ном сурах бичиг гарын авлага бичиж, боловсруулах
4. Суралцагчдад онол арга зүйн зөвлөгөө өгч, тэднийг судалгааны ажилд идэвхтэй оролцуулах

Зорилт	**Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг**	**Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт**	**Хариуцлага, оролцооны хэлбэр** Туслах-**Т**, Хариуцан гүйцэтгэх-**Г** Хянах–**Х** Шийдвэрлэх–**Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Салбар тэнхимээс хуваарилсан хичээлийн стандарт, агуулга сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, тогтоосон хуваарийн дагуу лекц унших, семинар, лаборатори дадлагын хичээлийг удирдах 2. Салбар, тэнхимийн үндсэн сурах бичиг боловсруулах ажилд оролцох 3. Салбар, тэнхимийн хариуцан заадаг хичээлүүдийн стандарт боловсруулах файл бүрдүүлэх	• Хичээлийн хөтөлбөр, стандарт, агуулга, сургалтын төлөвлөгөөг шинжлэх ухааны үндэстэй, дэлхийн хөгжлийн чиг хандлагад нийцүүлэн хөгжүүлсэн, шинэчлэн батлуулсан байх, файл бүрдүүлсэн байх • Тогтоосон хуваарийн дагуу хичээлийг удирдан зохион байгуулсан	Т,Г,Х

	4. Туршилт судалгааны болон лабораторийн төхөөрөмжийг шинэчлэх, туршилтын ажилд биечлэн оролцох 5. Мэргэшүүлэх, урт, богино хугацааны сургалтад хичээл заах 6. Оюутны мэдлэгийг шалган дүгнэх, судалгаа хийх 7. Хөтөлберийн магадлан итгэмжлэл, түүнийг сунгах ажиллагаанд биечлэн Салбар, тэнхимээс зааж буй хичээлүүдээр	• Залуу багш нарын сургалт, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын дадал, арга зүйд зөвлөгөө өгч ажилласан • Туршилт судалгааны болон даборspecialторийн төхөөрөмжийг шинэчилж, оролцсон байх • Оюутан суралцагчдад сурах арга зүйн зөвлөгөө өгч, зөвлөх багшийн үүргийг чанд биелүүлж ажиллана.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Е-хичээл бэлтгэхэд оролцох, түүнтэй холбоотой материал боловсруулах 2. Гадаад хэл дээр хичээл заах 3. Багшийн веб ашиглалт, хичээлийн стандартуудыг удирдлагын мэдээллийн системд оруул хэвших 4. Сургалт, үйлдвэрлэлийн холбоог бэхжүүлэх, судалгааны ажлын үр дүнгээр эрдэм шинжилгээний хурал, үзэсгэлэн зохион байгуулахад оролцох 5. Төгсөлтийн ажлын сэдвийг бодит объект сонгон, оролцох	• Салбар, тэнхимээс хийх Е-хичээл бэлтгэх ажилд биечлэн оролцсон байх • Мэргэжлийн гадаад хэл дээрх үг хэллэгийг судлан оюутнуудад заасан байх • Гэрээт эрдэм шинжилгээ, суурь судалгааны ажилд оролцсон байх • Эрдэм шинжилгээний хурал, үзэсгэлэн, уралдаан, олимпиад зохион байгуулахад оролцсон байх	Т, Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Лабораторийн заавар гарын авлага, лабораторийн ажлыг шинээр хийх, тавих ажлыг гардан гүйцэтгэх	• Сурах бичиг гарын авлага бичихэд оролцсон байна. • Сэтгүүлд эрдэм шинжилгээний өгүүлэл нийтлүүлэх	Т, Г, Х, Ш

		ажлыг гүйцэтгэнэ.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Оюутны дипломын ажил удирдах, төгсөлтийн шалгалт авах 2. Зөвлөх багшаар ажиллах 3. Нэгдсэн семинарыг төгсөх оюутнуудад зориулж зохион байгуулахад оролцох 4. Сургууль төгсөгч, ажил олгогчийн гурвалсан холбоог батжуулах	• Оюутны дипломын ажил удирдаж, зөвлөж ажилласан байна • Төгсөгчдөд зориулан семинар зохион байгуулсан байна. • Ажил олгогч, төгсөгчтэй гурвансан холбоо бий болгож, ажлын байранд зуучлаж ажилласан байна	Т, Г, Х, Ш
Ажлын байрны зорилгын хүрээнд	1. Сургуулийн удирдлага, салбар тэнхимийн эрхлэгчээс өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь чанартай биелүүлэх 2. Багийн чадварлаг, эвсэг хамт олон бүрдүүлэхэд өөрийн хувь нэмрийг оруулах	• Өгсөн үүрэг даалгаврын цаг тухай бүрт нь чанартай биелүүлсэн байна. • Байгууллагын хөгжилд өөрийн хувь нэмрийг оруулсан байна.	Т, Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистр ба түүнээс дээш зэрэгтэй Эсвэл гадаадын нэр хүндтэй их, дээд сургуульд магистр, докторын зэрэг хамгаалсан
Мэргэжил	Салбар, тэнхимээс бэлтгэн гаргадаг аль нэг мэргэжлээр суурь дээд боловсрол эзэмшсэн магистр зэрэг хамгаалсан
Мэргэшил	Шинжлэх ухааны тодорхой чиглэлээр мэргэшсэн
Туршлага	Багшаар10-аас доошгүй жил ажилласан.

ШУТИС-ийн харьяа Өмнөговь аймаг дахь
Технологийн дээд сургуулийн захирлын
2024 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдрийн
Б/04 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Сургалт, судалгааны арга зүй, багшлах арга барил эзэмшсэн байх - 1-с доошгүй гадаад хэл эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах, бүтээлч санаачлагатай ажиллах, байгууллагын ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, харилцааны соёлыг эрхэмлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шударга байх, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах
	Багаар ажиллах	Мэдлэг туршлага, ур чадвараа бусадтай хуваацах, хамтран ажиллах, хамт олны эерэг нөлөөтэй уур амьсгалыг дэмждэг байх
	Бусад	Гадаад хэлний зохих түвшний мэдлэгтэй, компьютерын өргөн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэд технологи ашиглах чадвартай, интернетийн орчноос хэрэгцээт мэдээллийг хайх боловсруулах хэл бичгийн найруулга, дүрмийн мэдлэгтэй байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ:

<table>
<tr><td colspan="2">1. Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтны нэр:
Сургуулийн захирал, Сургалт, чанарын албаны дарга, салбар, /тэнхим/-ын эрхлэгч</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Ажлын байрны харилцах субъект</td></tr>
<tr><td>2.1 Байгууллагын дотор талд байгаа</td><td>2.2 Байгууллагын гадна талд байгаа</td></tr>
<tr><td>ӨмТДСургуулийн захирал,сургалт, чанарын албаны дарга, салбар /тэнхим/-ын эрхлэгч, багш, сургалтын албаны ажилтан, бусад нэгжүүд</td><td>Салбар, тэнхим, судалгаа, эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, төв, лаборатори бусад алба нэгжүүд</td></tr>
<tr><td>3. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага</td><td>• Хөдөлмөрийн тухай, Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Төрийн албаны тухай болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага
• Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан хариуцлага
• Ажил олгогчтой байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээх хариуцлага
• ӨмТДС-ийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан хариуцлага</td></tr>
</table>

ШУТИС-ийн харьяа Өмнөговь аймаг дахь
Технологийн дээд сургуулийн захирлын
2024 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдрийн
Б/04 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, баталсан:**
Албан тушаалын нэр: Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургуулийн бичиг хэргийн ажилтан Т. Золжаргал .... Т.Золжаргал /гарын үсэг/ **20 24. оны 01 дугаар сарын 03 ны өдөр**	**Байгууллагын нэр:** Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургууль **Шийдвэрийн огноо, дугаар:** 2024.01.03 **Албан тушаалын нэр:** Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургуулийн захирал .... Б.Баяржавхлан /гарын үсэг/ **20 24. оны 01 дугаар сарын 03 ны өдөр**

---oOo---